**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna iulie 2020 -**

In luna iulie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**29.06 - 03.07.2020**

* Introducere in sistemul MYSMIS a modificarilor din Notificarea nr. 4, respectiv „Plan de achizitii” si „Activitati previzionate” pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica proiect „Regenerare urbana – cartier Rafov”;
* Corespondenta cu furnizorii de servicii pentru completare solicitari de la AE3R pentru intocmire actualizare PIEE;
* Adaugare informatii solicitate de partener la Raport de progres nr. 3 pentru proiect „Achizitie mijloace de transport – tramvaie 18 m, Ploiesti”;
* Transmitere informatii pentru anunt site si ordin de incepere pentru publicitate proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Transmitere informatii si ordin de incepere pentru servicii de consultanta pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Completare anexa referitoare la achizitiile publice incheiate pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23” pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22 - 26.06.2020 si plasare pe site;
* Raspuns la Solicitare informatii suplimentare OI nr. 1 la CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant management proiect si membrii UIP; pregatire documente justificative, efectuare modificari solicitate, redactare raspuns scrisoare solicitare informatii, semnare electronica documente, incarcare/transmitere in MYSMIS, generare si transmitere Cerere Rambursare - modul Implementare;
* Notificare 4 pentru actualizare DG cf OUG 114 si actualizare sectiuni cerere finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta consultant management proiect si ADR Sud Muntenia ref. modificare sectiuni cerere finantare MYSMIS; modificare memoriu justificativ si documente anexa conform solicitari ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente; modificare in MYSMIS si transmitere;
* Raspuns Scrisoare solicitare informatii suplimentare nr. 2 a ADR Sud Muntenia ref. Cerere rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: discutii/corespondenta consultant management proiect; pregatire documente, efectuare modificari, semnare electronica documente, incarcare/transmitere in MYSMIS;
* Raspuns la Solicitare informatii suplimentare ADR Sud Muntenia privind achizitii pentru Cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil achizitii publice; semnare electronica documente ref. avize si transmitere incarcare in MYSMIS Sectiunea Plan Achizitii si in sectiunea Comunicare;
* Raspuns la Solicitare de clarificare nr. 1 pentru cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”: discutii/corespondenta consultant management proiect, membrii UIP, pregatire documente justificative, efectuare modificari solicitate, redactare draft raspuns scrisoare solicitare informatii, semnare electronica documente, incarcare/transmitere in MYSMIS; generare si transmitere Cerere Rambursare - modul Implementare;
* Discutii/corespondenta/intalniri membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. achizitie contract lucrari si ref. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL cu privire la modificare liste cantitati PT;
* Redactare adresa catre SC Intergroup Engineering SRL ref. modificari liste cantitati PT „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Intalnire ref. achizitie contract lucrari si ref. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL cu privire la modificare liste cantitati PT „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; participanti: primar, city manager, director DRI, director Achizitii Publice, responsabil tehnic, responsabil achizitii publice;
* Completare Raport de progres trimestrial nr. 4 pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” la raportul de progres trimestrial nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta DGP; anexare incheieri si extrase carte funciara cu mentiunea notarii HCL 209/23.06.2020 privind atestarea domeniului public;
* Redactare adresa inaintare, semnare electronica documentatie si transmitere ADR Sud Muntenia; discutii ofiter monitorizare;
* Completare Raport de progres trimestrial nr. 4 pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” la raportul de progres trimestrial nr. 4 proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta DGP; anexare incheieri si extrase carte funciara cu mentiunea notarii HCL 209/23.06.2020 privind atestarea domeniului public;
* Redactare adresa inaintare, semnare electronica documentatie si transmitere ADR Sud Muntenia; discutii ofiter monitorizare;
* Redactare si transmitere adresa ADr Sud Muntenia si MLPDA ref. incheiere si extras carte funciara proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” cu mentiunea HCL 209/23.06.2020 de atestare domeniu public;
* Redactare si transmitere adresa ADr Sud Muntenia si MLPDA ref. incheiere si extras carte funciara proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 mai – Sala de sport” cu mentiunea HCL 209/23.06.2020 de atestare domeniu public;
* Discutii/corespondenta cu consultant management proiect, responsabil tehnic ref. documentatia PT proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” pentru transmitere spre avizare la ADR Sud Muntenia;
* Raspuns clarificari privind achizitia de materiale de informare si publicitate aferenta proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Intocmire descrierea proiectului POCA CP13 pentru a putea fi postat pe site-ul Primariei;
* Intocmire draft raspuns interpelare domnul consilier Popa Gheorghe privind stadiul proiectelor de Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti aferente celor 4 loturi;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Raspuns clarificari CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina";
* Semnare electronica dosar achizitie consultanta refacut Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina";Raspuns clarificari achizitii „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Raport de progres nr. 4 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Dispozitii UIP "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina", „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea contributiei anuale pentru anul 2020 a Municipiului Ploiesti pentru Asociatia „Orase Energie Romania”;
* Completare Declaratia de eligibilitate si Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Completare Declaratia de eligibilitate si Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’;
* Semnare electronica si transmitere raspuns si anexe la solicitarea de documente pentru precontractare pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’;
* Semnare electronica si transmitere raspuns si anexe la solicitarea de documente pentru precontractare pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Redactare, semnare si transmitere adresa catre ADR Sud Muntenia privind economiile pe contracte pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”, cod SMIS 121382;
* Redactare, semnare si transmitere adresa catre ADR Sud Muntenia privind economiile pe contracte pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”, cod SMIS 119791;
* Corespondenta cu AER privind actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind solicitarea de act aditional pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Elaborare referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale, pentru „Asociatia Municipiilor din Romania”;
* Situatie stadiu proiecte „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind solicitarea de act aditional pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind solicitarea de act aditional pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raport de durabilitate nr. 3 pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Finalizare notificare nr. 3 privind modificarea UIP pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Elaborare Notificare 2 pentru proiectul CP12 si discutii cu ofiterul de proiect privind modificari in Planul de afaceri, calendarul activitatilor;
* Discutii cu Asociatia PartNet, beneficiarii „Dare to Start” privind finalizarea primului an de implementare, raportul final si urgentarea achizitiilor din cadrul proiectului;
* Autorizare plati in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Discutii cu responsabil economic pentru plata facturi privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze și Autobuze)”;
* Intocmire si scanare documentatii pentru MySMIS in legatura cu Clarificarea nr. 5 privind proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmire documentatii de pontaj pentru luna iunie 2020, in vederea initierii platii referitoare la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare forma finala Caiet de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe:”Asistenta si consultant tehnica informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare forma finala Referat de necesitate, necesar pentru initierea achizitiei directe: ”Asistenta si consultanta tehnica informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**06 - 10.07.2020**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 29.06 - 03.07.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru iunie 2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta consultant management ref doc. suplimentare la CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; semnare electronica documente, incarcare/generare /transmitere in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport lunar de activitate si doc anexe;
* Transmitere Notificare 4 pentru actualizare DG cf OUG 114 si actualizare sectiuni cerere finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” Dir. Economica si membrii UIP; discutii ref. demersuri lansare achizitie lucrari executie, pregatire documentatie;
* Redactare adresa catre ADR Sud Muntenia si catre AMPOR – MLPDA ref. lansare achizitie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; semnare electronica documente si transmitere;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI - solicitare transmitere/completare documentatie proiecte tehnice „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. Cerere rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; verificare/modificare draft adresa catre ADR Sud Muntenia – solicitare rezolvare erori MYSMIS de inregistrare documente pentru CR1; transmitere Serv. Monitorizare – ADR Sud Muntenia;
* Demersuri raspuns solicitare Parchet – DNA ref. proiect „Realizare Parc Municipal Ploiesti Vest, a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – discutii/corespondenta membrii UIP; multiplicare documentatie contract de finantare, anexe, acte aditionale si pregatire dosar documentatie;
* Solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) pentru completare documentatie PT proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” si transmitere documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Solicitare catre verificator (SC ISTRU CONN SRL) – completare documentatie transmisa pentru PT proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Verificare MYSMIS proiecte;
* Discutii/corespondenta membrii UIP „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref.. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL cu privire la modificare liste cantitati PT; solicitare informatii suplimentare DTI;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. raport de activitate prestari servicii;
* Discutii/corespondenta consultant management ref. transmitere documente pentru oferta financiara modificata pentru incheiere act aditional nr.1 la contractul de servicii management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Raspuns solicitare clarificari CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Draft Notificare OUG 114 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Modificare dosar achizitie „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Mail SC Istru Con ref completare PT „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Completare Formularul F1 si Formularul F 23 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Semnare electronica si transmitere raspuns si anexe la solicitarea de documente suplimentare pentru precontractare pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei Municipiul Ploiesti’’;
* Completare Formularul F1 si Formularul F 23 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Semnare electronica si transmitere raspuns si anexe la solicitarea de documente suplimentare pentru precontractare pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Corespondenta cu AER privind actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind notificarea pentru modificarea bugetului pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind notificarea pentru modificarea bugetului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind notificarea pentru modificarea bugetului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Realizare vizita in teren si raport de vizita nr. 3 pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Finalizare notificare nr. 3 privind modificarea UIP pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere de documente suplimentare catre firma de audit financiar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere de documente suplimentare catre firma de audit financiar pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Realizare comunicat de presa pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Adresa catre Serviciul Achizitii privind interpelarea doamnei consilier local Zoia Staicu;
* Obținere contestatie privind corecțiile financiare la CR 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”- scanare, organizare dosar contestatii corectii financiare, transmitere catre Auditul proiectului;
* Inregistrare, scanare Notificare privind vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Discutii cu managementul proiectului si responsabilul tehnic privind implementarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” – solicitare furnizare informații catre proiectant;
* Semnare, înregistrare, scanare proces verbal predare-primire raport de audit nr. 1- transmitere catre auditul proiectului;
* Verificare in sistemul MySmis introducere contract de finantare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Semnare electronică documente necesare la Directia Rconomica pentru amanare la plata a ratelor creditului BRD;
* Semnare electronica cerere de finantare si furnizare informatii descarcate din sistemul MYSmis privind proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” catre responsabilul economic din UIP;
* Comunicat de presa pentru semnarea contractului de finantarea proiectului ”Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Situatie cu stadiul proiectelor (sume de rambursat) pentru proiectele finantate din finantari nerambursabile (cladirile publice, cladirile rezidentiale, Libertatii I si II, Terminal Gageni);
* Semnare electronica reconfirmarea inregistrarii contractului de finantare al proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” catre responsabilul economic din UIP – transmitere in sistemul MySmis;
* Pregatire Vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”- completare raport de progres – discutii cu ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia si responsabilul economic;
* Discuții cu auditul si managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” referitoare la emiterea de facturi;
* Deplasare la Directia Juridica pentru obținere HCL-uri semnate/stampilate pentru blocurile 11D si 11B1B2 – scanare , transmitere catre managementul proiectului in vederea intocmirii Notificarii proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Vizita la fata locului pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”– raport de vizita, semnare, scanare, semnare electronica, transmitere către ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” referitoare pasi de urmat pentru implementarea proiectului;
* Verificare dosar achizitie servicii de publicitate pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”- corespondenta cu consilierul achizitii publice;
* Corespondență cu proiectantul - solicitare furnizare informatii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Verificare, inregistrare, completare lista de semnaturi pe factura transmisa de auditul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”- semnare, transmitere catre economic;
* Verificare dosar achizitie servicii de publicitate pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”- semnare, transmitere căare Achizitii publice;
* Discutie telefonica cu ofiterul de proiect „Solutii Informatice” privind editarea planului de achizitii din sistemul mysmis conform recomandarilor comitetului tehnico economic;
* Autorizare plati „Dare to Start”;
* Semnare si incarcare in MYSMIS Notificarea cu privire la reconcilierea contabila pentru CP12;
* Verificare nota justificativa, buget si plan de afaceri si elaborare act aditional la contractul de subventie cu SAS INFORMATICA EVOLUTION SRL in cadrul proiectului „Dare to start”;
* Elaborare raport de progres nr 3 si notificare nr 3 (modificare buget) pentru proiectul „Solutii Informatice”;
* Intocmire si scanare documentatii pentru MySMIS in legatura cu Notificarea privind reconcilierea contabila referitoare la proiectul „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare forma finala Caiet de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe:”Servicii de asistenta si de consultanta informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare forma finala Referat de necesitate, necesar pentru initierea achizitiei directe: ”Servicii de asistenta si de consultanta informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**13 - 17.07.2020**

* Finalizare Notificarea nr. 4 in sistemul Mysmis pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica;
* Pregatire si studiere documente pentru intocmire Notificare 5 pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire raport durabilitate nr 4. la proiectele: „Reabilitare termica blocuri in municipiul Ploiesti bloc 14A, b-dul Republicii nr. 114; bloc 14B1 – 14B2, b-dul Republicii, nr. 114; bloc 14C, b-dul Republicii, nr. 112”, „Reabilitare termica blocuri in Municipiul Ploiești bloc 13B1, 13B2, b-dul Republicii nr. 108”;
* Intocmire adresa catre minister referitoare la plata creante PV Parc Municipal;
* Intocmire referat de necesitate si verificare caiet de sarcini pentru procedura achizitie servicii de audit proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Transmitere informatii si documente catre consultant pentru intocmire Notificare nr. 5 pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare aviz, transmitere catre consultant publicitate proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire scrisori de intentie proiecte europene;
* Completare descriere masura in documentul referitor la proiectele locale, precum si fisele de proiect pentru PICA;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 06 - 10.07.2020 si plasare pe site;
* Raspuns solicitare ADR Sud Muntenia clarificari 2 CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”: discutii/corespondenta consultant management, semnare electronica documente, incarcare/generare /transmitere in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. documentatie PT trimisa de proiectant/verificator;
* Redactare opis, semnare electronica si incarcare in MYSMIS documente PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Redactare adresa de inaintare si transmitere solicitare in MYSMIS pentru avizare PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” de catre ADR Sud Muntenia;
* Solicitare catre DTI ref. documente lipsa din PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” care vor fi solicitate de ADR Sud Muntenia la clarificari;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect ref. raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia pentru Cerere rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; semnare electronica si transmitere documente;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic, SC Intergroup Engineering SRL si consultant management „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref.. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL cu privire la modificare liste cantitati PT;
* Pregatire documentatie pentru raspuns solicitare Parchet – DNA ref. proiect „Realizare Parc Municipal Ploiesti Vest, a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” – discutii/corespondenta membrii UIP;
* Solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) si verificator (SC Istru Con SRL) pentru transmitere documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Semnare electronica referate avize „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si transmitere la responsabil achizitii publice pentru modificari in MYSMIS conform solicitare ofiter ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere raport de activitate prestari servicii;
* Discutii/corespondenta consultant management ref. transmitere documente pentru oferta financiara modificata pentru incheiere act aditional nr.1 la contractul de servicii management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Demersuri raspuns la solicitare 2 clarificari a ADR Sud Muntenia ref. CR1 „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii/corespondenta consultant management, responsabil economic si ofiter ADR Sud Muntenia;
* Redactare si transmitere ADR Sud Muntenia adresa solicitare prelungire termen raspuns la solicitare 2 clarificari ref. CR1 „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Raspuns cerere de clarificari „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft AA2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie sume solicitate la decontare prin Cereri Rambursare;
* Pregatire documente pentru Directia Nationala Anticoruptie pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Adresa raspuns catre Serviciul Relatia cu Consiliul Local privind interpelarea doamnei consilier local Zoia Staicu;
* Discutii si corespondenta cu proiectantul privind solicitarea de documente suplimentare nr. 6 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Pregatire si semnare electronica documente pentru solicitarea de documente suplimentare nr. 6 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezenantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezenantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft buget pentru actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu proiectantul si reprezenantul ADR Sud Muntenia privind clarificarile la PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Corespondenta cu AER privind actualizarea Programului de îmbunătățire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local de modificare a Hotărârii Consiliului Local nr. 227/29.06.2020 privind aprobarea cererii de finantare si a cheltuielilor aferente, precum si a contributiei proprii in conformitate cu ultima forma a bugetului rezultata in urma etapei de evaluare si selectie, a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - a proiectului „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti” cod SMIS 126860;
* Verificare valori cuprinse (diferente intre HCL 510/09.12.2029 si contract de finantare) in comunicatul de presa pentru semnarea contractului de finantare proiect ”Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Transmitere comunicate de presa pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” pentru informare consilier primar;
* Corespondenta si discuții cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Corespondenta cu proiectantul si managementul proiectului pentru „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Completare Chestionar pentru membri focus grup pentru proiectul POCA  
  „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Notificare privind cresterea cheltuielii neeligibile a proiectului „Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiesti – LOT 3” - transmisa spre verificare la ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Transmitere solicitare completare chestionar pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” catre reprezentanti ai Primăriei Ploiesti;
* Situație cu stadiul achizitiilor serviciilor de verificatori, publicitate si management pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 și 102”;
* Adresa catre ADR Sud Muntenia privind verificarea Proiectelor Tehnice / demararea procedurii de achizitie lucrari pentru proiectele “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 1, 2, 3 si 4”;
* Verificare în sistemul MySmis stadiu proiecte „Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B” „Construire gradinita cu program prelungit bulevardul Petrolului”;
* Transmitere contract si cerere de finanțare a proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor gărilor – Etapa II” catre managerul proiectului;
* Corespondenta cu firma de publicitate de la proiectul PROETIC privind deblocarea garantiei de buna executie;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Documentare si incepere intocmire draft-ului pentru achizitia de servicii actualizare PMUD a Polului de Crestere Ploiesti pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare stategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Finalizare raspuns interpelare domnul consilier Popa Gheorghe privind stadiul proiectelor de Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti aferente celor 4 loturi;
* Discutii cu reprezentatul firmei de consultanta in management si furnizare toate documentele solicitate pentru intocmirea Notificarii nr. 2 privind cresterea cheltuielilor cu manopera conform devizului General actualizat la faza PT potrivit OUG 114/2018;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Intocmire varianta finala a Caietului de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe: ”Servicii de Asistenta si consultanta tehnica informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire varianta finala a Referatului de necesitate pentru initierea achizitiei directe:”Servicii de Asistenta si consultanta tehnica informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Transmitere raspuns privind trecerea in rezerva a proiectului finantat, prin fonduri europene nerambursabile : “Construire gradinita cu program prelungit - Bulevardul Petrolului”;
* Consultare Ghidul solicitantului din cadrul PNDR 2014-2020, Sprijin pentru impadurire si crearea de suprafete impadurite, aferente masurii 8;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**20 - 24.07.2020**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 13 - 17.07.2020 si plasare pe site;
* Notificare nr. 3 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. indreptare eroare redactare cerere finantare pentru rezolvare clarificare Cerere de Rambursare 1: discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter ADR Sud Muntenia, redactare adresa inaintare, efectuare solicitare in MYSMIS, semnare electronica documente, incarcare/generare /transmitere in MYSMIS; semnare arhiva documente si transmitere in MYSMIS;
* Raspuns solicitare clarificare 3 pentru cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” – discutii/corespondenta consultant management, semnare electronica documente, transmitere/incarcare/generare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta ofiteri ADR Sud Muntenia, responsabil tehnic si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. documentatie transmisa de SC Intergroup Engineering SRL cu privire la modificare liste cantitati PT; ref. reorganizare si opisare Proiect tehnic modificat (parte scrisa) pentru transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Elaborare notificare nr. 5 pentru transmitere proiect tehnic modificat „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” catre ADR Sud Muntenia, redactare adresa inaintare, semnare electronica documente, transmitere notificare si documente anexa la ADR Sud Muntenia;
* Discutii membrii UIP pregatire documentatie pentru raspuns solicitare Parchet – DNA ref. proiect „Realizare Parc Municipal Ploiesti Vest, a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) si verificator (SC Istru Con SRL) pentru transmitere documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Discutii ofiter ADR Sud Muntenia si responsabil achizitii pentru modificare documente avize in Plan achizitii MYSMIS pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”; semnare electronica si transmitere documente;
* Semnare electronica documentatie avize proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23” si transmitere la responsabil achizitii publice pentru incarcare in MYSMIS conform solicitare ofiter ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere documente rapoarte de activitate prestari servicii si incheiere act aditional la contractul de prestari servicii;
* Raspuns la solicitare 2 clarificari a ADR Sud Muntenia ref. CR1 „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii/corespondenta consultant management, responsabil economic si ofiter ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente si transmitere in MYSMIS;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Redactare document ref. stadiu HCL-uri 135, 137 si 138 din 08.05.2020 ref. proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Raspuns clarificari CR1 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Raport de progres nr. 4 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Tabel centralizator cu sume solicitate la decontare rambursari facturi Intergroup 3 cladiri publice;
* Raspuns clarificari CR1 proiect  „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Raspuns indeplinire HCL;
* Pregatire documente pentru Directia Nationala Anticoruptie pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Discutii si corespondenta cu proiectantul privind solicitarea de documente suplimentare nr. 7 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Pregatire si semnare electronica documente pentru solicitarea de documente suplimentare nr. 7 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind notificarea nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft buget pentru notificarea nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft notificare si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul privind actul aditional nr. 1 si anexele sale pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu proiectantul privind clarificarile la PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu proiectantul privind clarificarile la PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare Raport de progres nr 1 pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” – propunere modificari, discutii cu managerul de proiect;
* Verificare Procese Verbale finale de evaluarea ofertelor primite pentru serviciile de publicitate pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – corespondenta cu responsabilul achizitii publice, semnare;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Verificare oferte tehnice si fisele de evaluare aferente ofertelor primite pentru serviciile de consultanta in management pentru proiectul „Eficientizare energetica iluminat public tramvai 101” impreuna cu Procesul Verbal de evaluare;
* Verificare oferte tehnice si fisele de evaluare aferente ofertelor primite pentru serviciile de consultanta in management pentru proiectul „Eficientizare energetica iluminat public tramvai 102” impreuna cu Procesul Verbal de evaluare;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean) – inregistrare, scanare, transmitere Notificare 1 privind prelungirea termenului de depunere a Raportului de progres nr.1 catre managerul proiectului;
* Identificare documente necesare scrierii primului Raport de activitate la proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi- modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Județean)” – salvare documente, transmitere avize, acorduri, autorizatii cerere de finantare, contract de finantare catre responsabilul tehnic – discutii cu responsabilul tehnic privind modalitatea de completare raport;
* Studiu Contract de finantare pentru proiectul „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” pentru identificarea clauzelor obligativitatii incheierii de Act aditional sau Notificare pentru cresterea cheltuielilor neeligibile - corespondenta si discutii cu managementul proiectului;
* Initiere realizare Cereri de Rambursare 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”
* Adresa catre DGDU solicitare AC-uri si avize;
* Declaratii pe propria răspundere privind asumarea corectitudinii sumelor solicitate aferente TVA-ului;
* Declaratii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor eligibile;
* Descarcare din MYSmis avize, acorduri;
* Discutii cu responsabilul economic – obtinere documente contabile;
* Completare partiala Opis „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Intocmire draft-ul pentru achizitia de servicii actualizare PMUD a Polului de Crestere Ploiesti pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Finalizare si transmitere la ADR Prahova spre verificare Notificarea nr. 2 privind cresterea cheltuielilor cu manopera conform devizului General actualizat la faza PT potrivit OUG 114/2018 pentru proiectul Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4;
* Primire de la ADR Sud Muntenia clarificari pentru PT aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si discutii cu proiectantul SC Intergroup Engineering SRL si firma de conultanta SC Eurofinance Proiect SRL ref. toate detaliile privind rezolvarea acestor clarificari;
* Primire si analizare Raportul de audit financiar nr. 1 intocmit de firma de audit Casa de Audit Corvinia S.R.L. Filiala Pitesti pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Elaborare forma finala Caiet de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe:”Servicii de asistenta si de consultanta informatica” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare raspuns la Adresa primita de Serviciul Relatia cu Consiliul Local privind modul de aducere la indeplinire a HCL-urilor adoptate in prima jumatate a anului 2020 privind proiectele cu finantare international;
* Elaborare Referat si Caiet de sarcini, necesare pentru initierea achizitiei directe:”Servicii de formare profesionala” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Raport de progres pentru proiectul “Reabilitare baza materiala auto transport (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” pentru a fi transmis catre ADR Sud Muntenia;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**27 – 31.07.2020**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 20 - 24.07.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia, ref. notificare nr. 5 pentru modificare liste cantitati proiect tehnic „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si transmitere aviz PT –parte scrisa - modificat;
* Redactare referat pentru amanare termen limita depunere oferte achizitie lucrari „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere la Serv. Achizitii, discutii/corespondenta responsabil achizitii publice;
* Raspuns la Solicitare clarificari CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant de management si proiectant (SC Intergroup Engineering SRL), solicitare catre proiectant transmitere adresa detaliere costuri studii, expertiza, audit energetic, etc; semnare electronica documente, transmitere/incarcare/generare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. documente notificare schimbare sediu social si cont bancar;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport de activitate lunar prestari servicii nr. 5 si documente anexa;
* Elaborare draft Notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. actualizare buget conform OUG 114/2018, discutii/corespondenta consultant management proiect;
* Raspuns la Solicitare clarificari 4 ADR Sud Muntenia ref CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” - discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil economic si SC Intergroup Engineering SRL; semnare electronica documente; incarcare/transmitere/generare in MYSMIS;
* Redactare si transmitere in MYSMIS adresa raspuns solicitare clarificari 4 ADR Sud Muntenia pentru CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Redactare si transmitere in MYSMIS adresa completare raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia pentru CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” si documente anexa; discutii/corespondenta consultant management proiect, DGP; semnare electronica documente; incarcare/transmitere/generare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil economic si consultanti management proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. adresa ADr Sud Muntenia privind transmitere trimestriala notificare reconciliere contabila in MYSMIS – sectiunea Comunicare;
* Solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) si verificator (SC Istru Con SRL) pentru transmitere documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere documente rapoarte de activitate prestari servicii si incheiere act aditional la contractul de prestari servicii;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Raspuns la Solicitare de clarificari 4 ADR Sud Muntenia pentru CR 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” - discutii/corespondenta consultant management proiect; semnare electronica documente si incarcare/generare/transmitere in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil economic si consultanti management pentru cele 6 proiecte eficientizari cladiri publice ref. situatie centralizatoare facturi comune ale SC Intergroup Engineering SRL si OP-uri, care au fost solicitate in cererile de rambursare 1;
* Discutii/corespondenta DTI ref. expertiza tehnica Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; transmitere documente: proces verbal receptie, anexe; expertiza tehnica; documente corespondenta proiectant, constructor, diriginte santier;
* Pregatire documente pentru raspuns solicitare Parchet – DNA ref. proiect „Realizare Parc Municipal Ploiesti Vest, a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Transmitere ADR Notificare OUG 114 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Clarificari CR1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raspuns indeplinire HCL 3 cladiri publice;
* Raspuns solicitare clarificari CR1 114 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Pregatire documente pentru Directia Nationala Anticoruptie pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Formulare cerere de prelungire termen raspuns pentru solicitarea de documente suplimentare nr. 7 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Revizuire Formularul F1 si formularul F 23 pentru solicitarea de documente suplimentare nr. 7 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind notificarea nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare notificare nr. 2 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Finalizare notificare nr. 4 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2” si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Transmitere raspuns, opisare si incarcare in MySMIS clarificari la PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere raspuns, opisare si incarcare in MySMIS clarificari la PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare partială Opis „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Completare adresa de raspuns catre Institutul National pentru Cercetare si Formare Culturala prin care se solicita completarea unei Anexe cu lista entitatilor neguvernamentale ce au participat in perioada 2005-2020 la selectia pentru finantari nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii 350/2005 privitoare la regimul acestor finantari;
* Discutii/corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiesti – LOT 3” privind Notificarea pentru cresterea cheltuielilor neeligibile – modificare Notificare conform instructiunilor ofiterului de proiect;
* Semnare electronica procedura de achizitie publica a serviciilor de proiectare pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” in vederea incarcarii acestora in MYSMIS;
* Semnare electronica procedura de achizitie publica a serviciilor de audit pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Semnare electronica procedura de achizitie publica a serviciilor de management pentru proiectul „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” – transmitere achizitii publice pentru incarcare in sistemul MySmis;
* Deplasare pentru semnare olografa contract de publicitate pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Semnare electronica solicitare Notificare pentru cresterea cheltuielilor neeligibile la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” – discutii cu managementul proiectului (privind Notificarea) si cu proiectantul (privind raspunsul la clarificarile pentru PT);
* Completare parțială Opis „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Verificare Proces – Verbal final al evaluarii raspunsurilor ofertantilor la solicitarile de clarificari transmise de autoritatea contractanta la achizitia de servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului “Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” – discutii cu responsabilul achizitii publice;
* Completare Fisa postului conform Anexa 1 la Hotararea Guvernului nr. 546/2020 - transmitere spre verificare;
* Semnare Procese – Verbale finale al evaluarii raspunsurilor ofertantilor la solicitarile de clarificari transmise de autoritatea contractanta la achizitia de servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului “Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere Achizitii publice;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Pregatire factura nr 1 management proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” pentru inaintare la semnare (inregistrare factura, adresa de inaintare si rapoarte de activitate, scanare, transmitere responsabilului economic);
* Discutii cu managementul proiectului, proiectantul si responsabilul tehnic privind transmiterea Clarificarilor la Proiectul tehnic si introducerea Notificarii de crestere a cheltuielile neeligibile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Intocmire si transmitere Ordin de incepere pentru contractul de prestari servicii pentru informare si publicitate aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182; discutii prin email si telefon cu firma prestatoare pentru realizarea afiselor si a primului comunicat de presa;
* Finalizare si transmitere la ADR Prahova spre verificare Notificarea nr. 2 privind cresterea cheltuielilor cu manopera conform devizului General actualizat la faza PT potrivit OUG 114/2018 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”, acesta fiind transmis mai departe la ADR Calarasi spre verificare – se asteapta raspunsul;
* Finalizare documente aferente PT si transmitere la ADR Sud Muntenia raspuns la clarificari pentru PT la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Elaborare Notificare 3 pentru proiectul CP12 si discutii cu ofiterul de proiect privind modificari in descrierea achizitiei de Cursuri de Formare Profesionala;
* Discutii cu Asociatia PartNet, beneficiarii „Dare to Start” privind finalizarea primului an de implementare si acordarea transei 2 beneficiarilor care au avut activitatea suspendata in perioada starii de urgenta;
* Discutie cu noul ofiter de proiect POCA CP-12 privind modificarea Notificarii nr. 3 si efectuarea modificarilor solicitate;
* Intocmire Caiet de sarcini, necesar pentru initierea achizitiei directe: ”Organizare cursuri de instruire” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire Referat de necesitate, pentru initierea achizitiei directe: ”Organizare cursuri de instruire” privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare fisa postului personala, varianta actualizata pentru a fi transmisa catre Serviciul Resurse Umane;
* Redactare Adresa catre ADR Sud Muntenia privind folosirea terenului de la Spitalul Judetean Prahova, aflat la locatia proiectului finantat prin fonduri europene: Terminalul multimodal, in contextual pandemiei de Covid 19;
* Redactare Raport de progres nr. 1 pentru proiectul “Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” pentru transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**29.06 - 03.07.2020**

* Situatie membri UIP – pe proiecte;
* Raportare vizita control S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Raport financiar VFL S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Raport monitorizare firme S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare act aditional 4 S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare nota justificativa pentru modificarea contractului de subventie S.C. Andra Frîncu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare buget S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Completare fisa partener Municipiul Ploiesti;
* Verificare si plata dosar achizitie drona S.C. Megacluster S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii Dare to Start;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax)

**06 - 10.07.2020**

* Co;

**13 - 17.07.2020**

* Co;

**20 - 24.07.2020**

- Verificare cerere transa 2 - S.C. Covrigooret S.R.L:

* Verificare balanta si venituri - S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare si corectare raport intermediar - S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare si corectare raport de progres - S.C. Covrigooret S.R.L;
* Intocmire Anexa 1 tabel informatii subventii proiect „Dare to Start”;
* Intocmire Anexa 19 evidenta cheltuielilor proiect „Dare to Start”;
* Intocmire Borderou subventii transa II „Dare to start”;
* Intocmire decizie de acordare transa II „Dare to start”;
* Intocmire declaratie beneficiar OIRSM transa II „Dare to start”;
* Intocmire Raport tehnic luna iunie proiect „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**27 – 31.07.2020**

* Verificare venituri incasate zilnic in perioada 08.01.2020-17.07.2020 Covigooret;
* Verificare tabel venituri – Covigooret;
* Verificare balanta iulie – Covigooret;
* Verificare Raport intermediar – Covigooret;
* Intocmire Raport tehnic luna iunie proiect „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;

- Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).